

Số: /SVHTTDL-VP

Đồng Tháp, ngày tháng năm 2020

V/v chấn chỉnh công tác CCHC
qua kết quả kiểm tra quý I năm 2020

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 11/UBND-KSTTHC ngày 07 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc chấn chỉnh công tác cải cách hành chính qua kết quả kiểm tra quý I năm 2020.

Trong quý I năm 2020, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch đã triển khai, quán triệt đến toàn thể công chức, viên chức trong ngành thực hiện nghiêm các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính, bản cam kết hành động năm 2020 của Ủy ban nhân dân Tỉnh; ban hành các Kế hoạch, văn bản chỉ đạo; cụ thể hóa và phân công trách nhiệm từng chỉ số, chỉ số thành phần cải cách hành chính cho từng Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc phụ trách.

Từ đó, nâng cao trách nhiệm phục vụ trong công tác giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) của công chức phòng chuyên môn cũng như tại Bộ phận Một cửa; thực hiện đầy đủ quy trình giải quyết hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử; cập nhật kịp thời và đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang tin điện tử cũng như bảng niêm yết TTHC tại Bộ phận Một cửa, không xảy ra trường hợp nào trễ hạn và không có phản ánh kiến nghị về TTHC.

Để nâng cao chỉ số cải cách hành chính, khẩn trương chỉ đạo khắc phục những hạn chế, khuyết điểm tại báo cáo kết quả kiểm tra cải cách hành chính quý I năm 2020, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở thực hiện một số nội dung sau:

1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, chấn chỉnh thái độ, trách nhiệm phục vụ công tác giải quyết thủ tục hành chính tại các phòng chuyên môn (có thủ tục hành chính) và công chức tại Bộ phận một cửa. Thực hiện đầy đủ quy trình giải quyết hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử; phối hợp thực hiện tốt công tác Tổng đài thông tin dịch vụ công 1022 trong tiếp nhận và trả lời yêu cầu, phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp đối với TTHC và nội dung thuộc lĩnh vực ngành quản lý.

2. Tăng cường các hình thức tuyên truyền về thực hiện TTHC qua đường bưu chính công ích, mô hình Hẹn giờ hướng dẫn thực hiện TTHC tại nhà người dân; tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền và các biện pháp hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4. Đặc biệt, thực hiện nghiêm việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với tất cả công chức, viên chức khi có nhu cầu thực hiện. Thường xuyên nghiên cứu, học tập, đề xuất, nhân rộng việc thực hiện các mô hình hay, cách làm mới có hiệu quả trong thực hiện cải cách hành chính để áp dụng tại đơn vị.

3. Tiếp tục phối hợp chặt chẽ nhiệm vụ trong công tác giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) giữa công chức phòng chuyên môn có liên quan với Bộ phận Một cửa (nhân viên Bưu điện); thực hiện đầy đủ quy trình giải quyết hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử và cập nhật kịp thời, đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang tin điện tử Sở, niêm yết TTHC tại Bộ phận Một cửa (tại Trung tâm Kiểm soát TTHC và Phục vụ Hành chính công).

Tập trung rà soát giải quyết những nhiệm vụ cải cách hành chính không để trễ hạn, đề ra lộ trình, giải pháp cụ thể thực hiện; phê bình làm rõ trách nhiệm các cá nhân, tập thể có liên quan.

4. Giao Chánh Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc thực hiện, kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở khó khăn, vướng mắc để chỉ đạo thực hiện.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm nội dung chỉ đạo này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP UBND Tỉnh (Phòng KSTTHC);
- Sở Nội vụ (Phòng CCCQ);
- Lãnh đạo Sở (để biết);
- Lưu: VT (KD).18b.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Ngô Quang Tuyên